



## CONTRATAÇÃO DE TIC

### PLANO DE SUSTENTAÇÃO

#### Solução de TIC a ser contratada:

Aquisição de software de gestão de processos judiciais e administrativos (locação de software), para procuradoria municipal de porto velho, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, transferência de conhecimento e suporte técnico à Prefeitura do Município de Porto Velho – RO

### TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Serviços	Com que <b>antecedência</b> o gestor do contrato deverá analisar a possibilidade e o interesse da administração na <b>prorrogação</b> do contrato <b>ou</b> na eventual condução de uma <b>nova contratação</b> ?	6 meses (180 dias)	
	No caso de uma nova contratação, qual o <b>tempo necessário de sobreposição contratual</b> a fim de viabilizar a transferência de conhecimento, sem prejuízos a PMPV?	6 meses (180 dias)	
Equipamentos	Com que <b>antecedência</b> o gestor do contrato deverá analisar a necessidade e conveniência da contratação de serviços de <b>manutenção ou da substituição dos equipamentos</b> , de acordo com o critério vigente na PMPV em relação à manutenção e atualização do parque de equipamentos?	6 meses (180 dias)	
Ações Necessárias no Encerramento Contratual		Responsável	Prazo
Entrega de documentação		contratada/contratante	Até 15 dias após data de fim do contrato
Entrega de versões finais dos produtos		contratada	Até 15 dias após início do contrato
Devolução de recursos		contratante	Não aplicável
Revogação de perfis de acesso		contratada	Até 2 meses após data de fim do contrato
Outras:			

### ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE

#### Ações de contingência:

##### Transição contratual

Serão observados os procedimentos necessários à preservação das informações criadas e dos bancos de dados modificados ao longo da vigência contratual, tais como backups, transferência de listas, tabelas e informações diversas, em formato legível (preferencialmente .CSV).

##### Contingenciamento em caso de interrupção contratual

havendo o inadimplemento da obrigação, a contratada estará sujeita a sanções, conforme previsão do Termo de Referência.

##### Encerramento Contratual

Os procedimentos para encerramento contratual restringem-se às formalidades burocráticas



(assinatura de termo específico, devolução de garantida, etc), sendo observadas as transferências de informação e banco de dados citados anteriormente, e a suspensão dos perfis de usuário, preservando-se ao menos um perfil de administrador.

#### ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO

##### Transferência de Conhecimento

A transferência de conhecimento será realizada conforme Termo de referência, de modo a capacitar os servidores selecionados pela PMPV que utilizarão a solução contratada.

##### Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais

Pertencerão exclusivamente a PMPV relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados para a prestação do objeto, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento.

#### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO

Durante a prestação do objeto, a Contratada deverá observar as Políticas de Controle de Acesso definidas pela PMPV.

A contratada deverá firmar Termo de Compromisso com a Segurança da Informação conforme TR.

#### Equipe de Planejamento da Contratação

\_\_\_\_\_  
Ricardo Augusto Pereira da Silva  
Analista de TI

\_\_\_\_\_  
Erick Arruda Alves Saraiva  
Diretor do Departamento de Qualidade e Governança de T.I

\_\_\_\_\_  
Pedro Henrique M. de Figueredo  
Gerente da Divisão de Apoio Administrativo

\_\_\_\_\_  
Saulo Roberto Faria do Nascimento  
Coordenador Municipal de Tecnologia da Informação, Comunicação e Pesquisa – CMTI