



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE MATERIAL



Nome Completo do Solicitante:	
Login:	
Matricula:	Secretaria:
Telefone:	

Tipo de Solicitação:

Inclusão de Novo Material []

Descrição do Material:		
Serviço:	[<input type="checkbox"/>] Sim	[<input type="checkbox"/>] Não
Fraciona:	[<input type="checkbox"/>] Sim	[<input type="checkbox"/>] Não
Desdobramento(s) da Despesa e Descrição:		

Ex. de preenchimento de desdobramento e descrição da despesa: 333903016000000-MATERIAL DE EXPEDIENTE.

Alteração do Material []

Código do Material:	
O que deseja alterar?	
Deseja incluir um ou mais desdobramentos da despesa ao material? Se sim, qual(ais)?	
Descreva a razão da alteração:	

Assinatura do servidor responsável pela descrição do item.	Assinatura e autorização do Ordenador de Despesas

Obs. Qualquer falta de informação ou informações insuficiente poderá resultar na falta de efetivação da solicitação.

Deverá ser encaminhado via e-mail oficial da prefeitura ou por ofício à Superintendência de Gastos Públicos (SGP).
Email: cadastro.item.ecidade@portovelho.ro.gov.br, Tel. : (69) 3901-1833 DGNA